

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Ester Noemí Cuellar Manzo</u> | CUI | <u>1648550410101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-695-2025-DGPCYN-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>586-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>15879437</u> |
| Número de Factura: | <u>2412987775</u> | Serie: | <u>B30FB9AF</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q4,000.00</u> | Período del Informe: | <u>OCTUBRE 2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q24,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/07/2025 Al 31/12/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Historia


Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad , en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

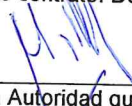
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en el acompañamiento a turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en la elaboración de informes de visitantes de el Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo;
- Brindé apoyo en la asistencia a visitante mientras se encontraba en el Museo;
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones y precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo.

Ester Noemí Cuellar Manzo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
D. G. P. C. Y. N.